

Kommunikationspolicy

Riktlinjer för intern och extern kommunikation i Brf Övre Parkvillan

Det övergripande målet med riktlinjerna för kommunikation är att våra medlemmar snabbt och enkelt ska kunna få aktuell information och kunna få stöd och hjälp i vardagen.

Syftet med riktlinjerna är att skapa tydlighet och trygghet för förtroendevalda och medlemmar samt bidra till effektiv kommunikation i föreningen.

Riktlinjerna ska också leda till:

- Ökad delaktighet i föreningen.
- Förståelse för det gemensamma arbetet i föreningen och varför beslut fattas av styrelsen.
- Stärkt gemenskap mellan medlemmarna samt ge ett bra arbetsklimat i styrelsen.

Lyhördhet och respekt

All kommunikation inom föreningen ska vara respektfull och ha som mål att samtliga medlemmar kan hållas uppdaterade om viktiga händelser och beslut i föreningen. Medlemmar uppmuntras att lämna synpunkter och förslag via föreningsmejlen eller i styrelsens brevlåda i entrén.

Öppenhet och saklighet

Kommunikationen ska vara saklig och utgå från fakta. Om styrelsen pga. sekretess eller av hänsyn till medlem inte kan gå ut med information ska det anges.

Aktuell och målgruppsanpassad

Kommunikationens innehåll och utformning ska anpassas till målgruppen medlemmar och aktuella frågor ska kommuniceras så snart det är möjligt.

Det som publiceras i tryckt form eller på internet skall följa GDPR:s normer för kommunikation. Läs gärna om dessa regler på internet samt Föreningens dokument för behandling av personuppgifter, GDPR.

Välplanerad och integrerad i beslut

I möjligaste mån ska kommunikation från styrelsen vara proaktiv – det vill säga planerad i förväg till exempel utifrån de månatliga styrelsemötena.

Sekretess

En ledamot lyder under sekretess avseende den information som kommer styrelsen till del, och får inte delge eller sprida den informationen utanför styrelsen. Detta gäller under förtroendetiden liksom för tid därefter.

Ansvar

Det är styrelsens uppgift och ansvar att driva ärenden samt fatta beslut i den löpande förvaltningen både vad gäller ekonomin och gemensamma regler så länge det inte gäller större förändringar som kräver ett extra Föreningsmöte.

Samtliga medlemmar har ett Eget ansvar att se till att man följer fattade styrelsebeslut och övriga bestämmelser som tagits fram samt att man följer stadgarna. Är man osäker på något, kontakta styrelsen.

Inom ramen för denna policy är det sedan var och ens ansvar att se till att den interna och externa kommunikationen fungerar bra.

Kanaler styrelse till medlem/boende:

Kommunikation riktad till samtliga medlemmar:

I första hand:

- Anslagstavlan vid entrén
- NABO:s medlemsportal till respektive medlem

Övrigt:

- Mejlutskick
- Kallelser och information i brevlåda
- Föreningsstämma
- Informationsmöten

Vid ärenden av akut karaktär hänvisas direkt kontakt med ordförande eller teknik ansvarig vad gäller fastigheten. Avser det egen lägenhet så ska i första hand Emil på Rydlers AB kontaktas till 5 års garantin har löpt ut i september 2025.

Kommunikation mellan Styrelse och medlem:

Kommunikation mellan enskild styrelse och enskild medlem sker via direktkontakt. Styrelsen ansvarar för att hålla den enskilde medlemmen informerad gällande ärenden som rör den enskilde.

Medlemmar kan ställa diverse frågor, lämna önskemål m.m. Inkommande frågor besvaras oftast inom ett par dagar om ärendet är av enklare karaktär. Mer komplexa ärenden och skrivelser där beslut måste tagas tas upp vid kommande styrelsemöte och besvaras senast en vecka efter mötet.

- Mejl till styrelsen: ovreparkvillan@outlook.se
- Brev till föreningen lämnas i brevlådan i entrén

Medlem till medlem:

En väl fungerande kommunikation mellan medlemmar är en viktig del i Brf Övre Parkvillan. Från styrelsens sida säkerställs detta genom att störande arbeten aviseras i tid och utförs på ett korrekt sätt.

Sociala media

Styrelsen har ingen egen kanal i sociala media.

Föreningens Medlemmar har själva startat och administrerar en Facebookgrupp för information och dialog mellan medlemmar. Viss allmän information kan också delges i denna grupp av styrelsen mellan styrelsemötena vid speciella händelser. Dock behöver man tänka på följande;

- Alla har inte Facebook och/eller inte är direkt aktiva
- Styrelseledamoten har tystnadsplikt och får endast kommunicera i denna grupp som enskild medlem
- GDPR reglerna om personuppgifter
- Ingen felanmälan eller liknande får ske här